

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 33315
Data intrare/ieșire 23 09 2015

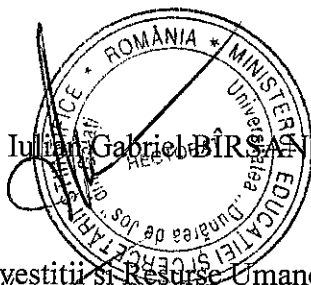
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de machetare și tipărire carte (proiect POP 263)”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de machetare și tipărire carte (proiect POP 263)”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 51078.00 LEI
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: 79823000-9
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de **“Servicii de machetare și tipărire carte (proiect POP 263)”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 25.09.2015, ora 12⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI





SE APROBĂ,
RECTOR
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Caiet de sarcini

Servicii de machetare și tipărire

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini se referă la:

Nr. Crt.	Denumire servicii	Cantitate
1	Servicii de machetare și tipărire analiza Act 2 (tiraj 100 exemplare, 80 de pagini, format A4, full color)	1
2	Servicii de machetare și tipărire publicație lucrări conferințe (tiraj 100 exemplare, 150 de pagini, format A5, full color)	1

2. Specificații tehnice:

Editare (machetare), corectură manuscris de către o editură acreditată CNCSIS, solicitam costurile cu ISBN inclus,
Copertă exterioară color, hârtie DCL 250 grame;
Copertă interioară color, hârtie DCL 80 grame;
Tipărire volum 80, respectiv 150 pagini color, hârtie DCL 80 grame.

Macheta va fi pusă la dispoziția ofertantului câștigător de către beneficiar.

3. Alte cerințe:

Livrarea volumelor se va face la Magazia de Materiale nr. 1, str. Gării, nr. 63-65, Galați.



4. Termen de livrare: 22 octombrie 2015

Plata se va face conform facturii fiscale emise de către prestator, în maxim 30 de zile. Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut**. Nu se acceptă oferte parțiale.

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”

Întocmit,
Conf. dr. Stanciu Silviu